



Comunicato n. 21

San Donà di Piave, 13 settembre 2014

Ai Docenti

Agli studenti

e, p.c. al personale A.T.A.

Oggetto: coordinatori dei consigli di classe a.s. 2014/15.

Si comunicano i nominativi dei docenti coordinatori delle classi.

In allegato si trasmette inoltre l'elenco delle funzioni connesse all'incarico di coordinatore di classe.

BIENNIO		TRIENNIO	
classe	coordinatore	classe	coordinatore
1 A	Pettenò	3 A	Gottardi
1 B	Turchi	3 B	Simionato
1 C	Andreetta	3 D	Gressini
1 D	Pivetta	3 F	Dariol
1 E	Segatello	3 G	Causarano
1 F	Palumbo	3 H	Segatello
1 G	Ciniglio	3 I	Da definirre
1 H	Amato	3 L	Vazzoler
1 I	Hitthaler	4 A	Pavan
1 L	Castorina	4 B	Silecchia
2 A	Amato	4 C	P. Fantuzzi
2 B	E. Fantuzzi	4 F	La Porta
2 C	Andreetta	4 G	Causarano
2 D	Milanese	4 H	Falcone
2 E	Geromin	4 I	De Luca
2 F	Di Luca	5 A	Cicogna
2 G	Perissinotto	5 B	Granzotto
2 I	Palumbo	5 F	Fregonese
		5 G	Zangirolami
		5 H	Silvano
		5 I	Di Tizio

La lettera formale di incarico verrà consegnata agli interessati quanto prima.

Il Dirigente scolastico  
Prof.ssa M. T. Gobbi

Sito

Inc. istruttoria: F. Pancino



### **Coordinatore del Consiglio di Classe**

- Coordina l'attività del consiglio in ordine alle varie competenze attribuitegli dalla vigente normativa, agevolando i rapporti reciproci tra docenti, genitori e studenti al fine di perseguire il comune interesse generale dell'istruzione e mantenendo i necessari collegamenti con gli altri organi collegiali, con la dirigenza e le "Funzioni strumentali";
- prepara i lavori delle riunioni e coordina gli interventi educativi nell'ambito del consiglio;
- presiede le riunioni del consiglio nei casi e per il tempo in cui non vi partecipi personalmente il dirigente scolastico;
- provvede alla corretta verbalizzazione delle riunioni; segnala direttamente in segreteria ogni eventuale decisione consiliare di successivi adempimenti;
- integra l'ordine del giorno delle riunioni stabilito dal dirigente con eventuali altri oggetti di discussione secondo necessità;
- propone al dirigente di convocare eventuali riunioni straordinarie del consiglio che si dovessero rendere necessarie da particolari sopravvenienze;
- tiene informato il dirigente scolastico sulle problematiche o situazioni particolari della classe anche in riferimento al comportamento, all'andamento delle assenze o al verificarsi di eventuali episodi che richiedessero interventi d'urgenza;
- si adopera per attivare, d'accordo con i docenti interessati, le più adeguate forme di sostegno in tutti i casi di eccezionale necessità, quali ad esempio: studenti disabili, stranieri, provenienti da altri tipi di scuola in corso d'anno, studenti con D.S.A.;
- cura la programmazione didattica del Consiglio;
- cura la gestione delle fotocopie gratuite per le necessità didattiche della classe;
- cura ogni altro specifico aspetto indicato nelle "Disposizioni generali di servizio del personale docente" emanate annualmente con comunicazione interna;
- a fine anno scolastico partecipa al ricevimento generale dei genitori allo scopo di fornire chiarimenti sugli esiti finali dei singoli alunni.